

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Žuvintas“
direktorius 2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-27

KAUNO LOPŠELIS–DARŽELIS „ŽUVINTAS“

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu ir skirtas padėti Kauno lopšelio-darželio „Žuvintas“ (toliau – lopšelis-darželis) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis gali ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas organizacijos nuostatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

3. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, lopšelis-darželis:

3.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, ugdomų vaikų amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

3.2. pasirenka naudoti tokias nuotolinio ugdymo(si) aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso nerealiuoju (asinchroniniu) laiku ir/ar realiuoju (sinchroniniu) laiku:

- elektroninis dienynas;
- elektroninis paštas;
- lopšelio-darželio internetinė svetainė;
- Facebook (veidaknygė);
- Skype;
- mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (Padlet ir kitos);
- kitos ryšio priemonės.

3.3. įvertina, ar ugdytiniui, kurio šeima yra socialiai nepasiturinti ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam ugdymuisi reikalingomis priemonėmis, ieškos reikalingų priemonių ir

būdų problemai išspręsti;

3.4. numato mokytojų tarybos ir metodinius pasitarimus pagal poreikį rengti nuotoliniu būdu per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, socialinį tinklą Facebook, interneto telefonijos tinklu bei kompiuterine programa „Skype“;

3.5. įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu;

3.6. numato nuotolinio ugdymo(si) organizavimą:

- mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką;
- mokytojai planuoja ugdomosios veiklos planą, skiria ugdymo užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), fiksuoja ugdytinio pasiekimus;
- mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį ugdymą(si) ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- tėvams sudaryta galimybė nuotoliniu būdu bendrauti ir gauti reikalingą informaciją iš švietimo pagalbos specialisto.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

4. Mokytojai ir ugdytiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio ugdymo aplinkos iš namų.

5. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz. pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz. „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.).

6. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, veikloms organizuoti ir kt., pakviesti mokytojus naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant veiklas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

7. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi.

8. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymu nuotoliniu būdu.

9. Lopšelio-darželio vaikų tėvus (globėjus) apie ugdymo procesą nuotoliniu būdu iki kovo 26 d. informuoja vadovai, mokytojai.

10. Nuotolinio ugdymo aplinkos nuoroda skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje: www.zuvintodarzelis.lt.

11. Internetinės svetainės skiltyje „Nuotolinis ugdymas“ skelbiamos pedagogų parengtos teminės savaitės užduotys ugdytiniais:

11.1. vaikams, padedant tėveliams, savaitės eigoje siūloma atlikti ne mažiau kaip 5 užduotis (pasirinktinai);

11.2. vaikų veiklos rezultatai, kuriuos fiksuoja tėvai (globėjai), gali būti pasirinktini:

11.2.1. video ar nuotraukų formatu;

11.2.2. kaupiant darbelius aplanke (namuose). Pasibaigus karantinui darbelių užduotys

bus aptartos su vaikais grupėje;

11.2.3. apibendrinti vaikų veiklos rezultatai (nuotraukos, video) pristatomi el. laišku į grupės elektroninį paštą 1 k. per savaitę. Rekomenduojama teikti apibendrintas savaitės veiklos apžvalgas.

11.2.4. ugdomosios veiklos užduotys ateinančiai savaitei skelbiamos kiekvienos savaitės penktadienį.

12. Mokytojai iki 2020 m. kovo 27 d. pasiruošia nuotoliniam darbui, dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai analizuodami nuotolinio mokymo priemones:

12.1. pasirengia nuotolinio darbo priemones (susikuria vartotojų aplinkas);

12.2. koreguoja ilgalaikius planus, perkeldami ugdymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;

12.3. sistemingai nuotolinį ugdymą planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

12.4. užtikrina atgalinį ryšį ugdytiniais, jų tėvams (globėjams) po jų pateiktos informacijos apie vaiko ugdymą(si);

12.5. sistemingai palaiko ryšius su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais).

13. Lopšelio-darželio vadovai:

13.1. nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;

13.2. informuoja lopšelio-darželio bendruomenę apie ugdymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

13.3. kontroliuoja ir tikrina elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ įrašus apie planuojamas veiklas;

13.4. organizuoja ugdymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;

13.5. atlieka tėvų (globėjų) apklausas nuotolinio ugdymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti;

13.6. teikia konsultacijas mokytojams apie nuotolinio ugdymo įgyvendinimą;

13.7. dėl skaitmeninių technologijų taikymo ikimokyklinėse, priešmokyklinėse grupėse konsultuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojus, ugdytinių tėvus: direktorė Jurgita Martinaitienė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Mačionienė el. paštu: zuvintodarzelis@gmail.com arba telefonu 8 600 59033 nuo 9:00 iki 12:00.

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

14. Organizuojant nuotolinį mokymą, lopšelis-darželis įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

15. Ugdymo programoms įgyvendinti rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

15.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

15.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos saugykla;

16. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus nuolat atnaujinamos ir pateikiamos Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

17. Rekomenduojama susisiekti su kitais Kauno miesto ar Lietuvos lopšeliais-darželiais

ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerąja patirtimi.

18. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.
